

«СОГЛАСОВАНО»

Общим собранием работников
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного учреждения дополнительного
образования «Санкт-Петербургская
детская школа искусств
им. М.Л.Ростроповича»

Протокол № 2

« 08 » 12 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного учреждения дополнительного
образования «Санкт-Петербургская
детская школа искусств им.
М.Л.Ростроповича»



И.М.Мальгина

« 11 » 12 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗРАБОТКЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ
ИМ. М.Л.РОСТРОПОВИЧА»

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская школа искусств им. М.Л. Ростроповича» и регламентирует (статья 12 п. 2ФЗ от 29.12.2012 N 27-ФЗ) структуру, технологию разработки и порядок утверждения/рецензирования:

1.1 Программ учебных предметов дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства.

1.2 Программ учебных предметов дополнительных общеобразовательных программ.

1.3 Деятельность преподавателя при организации обучения.

2. Технология разработки программы учебного предмета дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства

2.1. В СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская школа искусств им. М.Л. Ростроповича» реализуются: дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства «Фортепиано», «Струнные инструменты», «Духовые и ударные инструменты», «Народные инструменты», «Искусство театра», которые являются инструментом для реализации ФГТ к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства и позволяют осуществить подготовку учащихся в области музыкального искусства. Основой для составления программ учебных предметов этих ДПОП являются примерные и/или авторские программы учебных предметов как обязательной, так и вариативной части учебного плана, которые ориентированы на подготовку обучающихся к последующему профессиональному образованию и раскрывающие специфику и возможности образовательного учреждения.

2.2 Программа учебного предмета ДПОП выполняет следующие основные функции:

- Нормативную функцию, которая определяет обязательность реализации содержания программы в полном объеме (система, виды и сроки аттестации, требования к техническим зачетам, требования к академическим концертам, зачетам и экзаменам и график их проведения);

- Информационно-методическую функцию, которая позволяет всем участникам образовательного процесса получить представление о целях, содержании, последовательности изучения материала, а также путях достижения предметных результатов освоения образовательной программы учащимися средствами данного учебного предмета.

- Определяет используемые методы обучения и образовательные технологии.

- Организационно-планирующую функцию, которая предусматривает выделение этапов обучения, структурирование учебного материала, определение его количественных и качественных характеристик на каждом из этапов, в том числе для содержательного наполнения промежуточной и текущей аттестации учащихся.

2.3. Программа учебного предмета разрабатывается преподавателем самостоятельно (группой преподавателей, специалистов по данному предмету) на весь срок обучения с учетом требований ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ, ФГТ, Примерных программ учебных предметов института РОСКИ и настоящего Положения.

3. Структура и содержание Рабочей программы

Обязательными структурными элементами рабочей программы являются: **Титульный лист**

I. Пояснительная записка

- Характеристика учебного предмета, его место и роль в образовательном процессе; -Срок реализации учебного предмета;
- Объем учебного времени, предусмотренный учебным планом на реализацию учебного предмета;
- Форма проведения учебных аудиторных занятий; -Цели и задачи учебного предмета;
- Обоснование структуры программы учебного предмета; -Методы обучения;
- Описание материально-технических условий реализации учебного предмета; -Планируемые результаты освоения учебного предмета;

II. Содержание учебного предмета

- Годовые требования по классам;
- Учебно-тематический план (для музыкально-теоретических дисциплин);
- Распределение учебного материала по годам обучения (для музыкально-теоретических дисциплин);

III. Требования к уровню подготовки обучающихся

IV. Формы и методы контроля, система оценок

- Аттестация: цели, виды, форма, содержание; -Критерии оценки;

V. Методическое обеспечение учебного процесса

- Методические рекомендации педагогическим работникам; -Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся;

VI. Списки рекомендуемой нотной и методической литературы

- Список рекомендуемой методической литературы для преподавателя; -Список рекомендуемой нотной литературы.

3.1. **Титульный лист** - структурный элемент программы, представляющий первоначальные сведения о программе. Структура титульного листа программы учебного предмета представлена в приложении к настоящему Положению.

3.2. **Пояснительная записка** - это раздел, в котором:

- обозначаются нормативно-правовые документы, на основании которых разработана данная рабочая программа (ФГОТ, учебный план и др.);
- конкретизируются основные цели изучения учебного предмета с учетом его специфики, а также с учетом особенностей и возможностей образовательного учреждения;
- описывается место учебного предмета в Учебном плане образовательного учреждения;
- описывается структура программы учебного предмета;
- раскрываются основные методы обучения;
- описываются необходимые материально-технические условия реализации программы; -конкретизируются планируемые предметные результаты освоения учебного предмета

3.3. **Содержание учебного предмета.**

Раздел «содержание учебного предмета» структурируется по-разному в зависимости от свойств предмета.

Музыкально-теоретические дисциплины (сольфеджио, слушание музыки, музыкальная литература, элементарная теория музыки) комплектуются учебно-тематическим планом. В таком случае содержание учебного предмета раскрывается через краткое описание тем или разделов с указанием общего количества часов по каждому разделу (в соответствии с Учебным планом учреждения, годовым календарным учебным графиком). В учебно-тематическом плане указываются в том числе количество часов для проведения контрольных уроков, уроков повторения и обобщения изученного материала.

Дисциплины из раздела «музыкальное исполнительство» (специальность, ансамбль, концертмейстерский класс, общий курс фортепиано, хоровой класс, оркестровый класс и др.) содержат годовые требования по классам. Задачи и цели в таком случае формулируются с расчетом на годовичную работу, поскольку подробное формирование учебно-тематического плана для исполнительских дисциплин невозможно.

Содержание рабочей программы должно соответствовать требованиям ФГТ, целям и задачам образовательной политики, специфики и возможностей СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская школа искусств им. М.Л. Ростроповича». Составитель (составители) рабочей программы может самостоятельно: расширить перечень изучаемых тем, понятий в пределах учебной нагрузки, раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГТ, примерной программе и/или авторской программе; конкретизировать и детализировать темы; устанавливать последовательность изучения учебного материала; распределять учебный материал по годам обучения; распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов образовательного учреждения; конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися; выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся. Изменения, внесенные составителем Рабочей программы не должны превышать 25%.

Программы учебных предметов вариативной части, введенных в Учебный план СПб ГБОУ ДОД «Санкт-Петербургская детская музыкальная школа № 31» в соответствии с особенностями образовательной политики общеобразовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, особенностей контингента обучающихся могут разрабатываться на основе самых разнообразных программных и методических материалов. Такими материалами могут быть:

- программы учреждений начального и среднего профессионального образования;
- программы, реализуемые в учреждениях дополнительного образования детей;
- авторские программы факультативных, элективных курсов, подготовленные другими педагогами, опубликованными в методических изданиях;
- справочная и методическая литература;
- другие информационные источники.

3.4. Требования к уровню подготовки обучающихся.

В разделе приводятся требования к результатам обучения и критерии оценки, определяющие уровень сформированности знаний, умений и навыков в результате освоения программы.

3.5. Формы и методы контроля, система оценок.

Перечислены виды и формы аттестации с описанием системы оценок в зависимости от вида контроля, (согласно уставу и/или локальному акту общеобразовательного учреждения).

4. Порядок согласования, утверждения и рецензирования программ учебных предметов дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства

4.1. Полномочия по согласованию, утверждению и рецензированию программ учебных предметов ДПОП в области музыкального искусства, в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ статья 12 (п.5), статья 28 (п.1,2), делегированы образовательному учреждению.

4.2. Сначала программа учебного предмета анализируется заместителем директора по УР на предмет соответствия требованиям ФГТ и Учебному плану учреждения.

4.3. Далее программа учебного предмета рассматривается Методическим советом, которому в соответствии с Уставом образовательного учреждения делегированы данные полномочия. По итогам рассмотрения оформляется протокол. Орган самоуправления принимает решение: «рекомендована к использованию». На титульном листе (слева вверху) ставится гриф «рекомендована к использованию», указывается номер протокола и дата заседания Методического совета.

4.4. Далее программа учебного предмета утверждается Педагогическим советом, которому в соответствии с Уставом образовательного учреждения делегированы данные полномочия. Орган самоуправления принимает решение: «утверждена». На титульном листе (справа вверху) ставится гриф «утверждена», указывается номер протокола и дата заседания Педагогического совета, подпись руководителя учреждения и печать.

4.5. Решение Педагогического совета об утверждении программы учебного предмета руководитель оформляет приказом образовательного учреждения.

4.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в программу учебного предмета в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного преподавателя и/или направление деятельности.

4.7. Условия, сроки действия и полной замены программы учебного предмета общего образования образовательное учреждение устанавливает самостоятельно, отражая это в заключении каждой программы.

4.8. Ответственность за качественную реализацию рабочей программы несет преподаватель, группа преподавателей - разработчиков данной программы учебного предмета.

4.9. Контроль качества реализации программы учебного предмета и принятие управленческих решений по коррекции действий педагога по ее реализации осуществляет заместитель директора по УР.

5. Технология разработки программы учебного предмета дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы в области музыкального искусства

Программы учебных предметов дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ являются одним из основных компонентов образовательной программы СПб ГБОУ ДОД «Санкт-Петербургская детская музыкальная школа № 31», а так же средством фиксации содержания образования по учебным предметам учебного плана образовательного учреждения, предназначенных для изучения.

5.1 В СПб ГБОУ ДОД «Санкт-Петербургская детская музыкальная школа № 31» реализуются: дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области музыкального искусства «Фортепиано», «Струнные инструменты», «Духовые и ударные инструменты», «Народные инструменты», «Хоровое пение», которые позволяют осуществить подготовку учащихся в области музыкального искусства. Набор детей на данные программы по 9-летним учебным планам прекращен с 2013-2014 учебного года. Основой для составления программ учебных предметов этих ДООП являются примерные и/или авторские программы учебных предметов учебного плана, которые ориентированы на развитие творческого потенциала учащихся и раскрывают специфику и возможности образовательного учреждения.

5.2. Программа учебного предмета ДООП выполняет следующие основные функции:

- Нормативную функцию, которая определяет обязательность реализации содержания программы в полном объеме (система, виды и сроки аттестации, требования к техническим зачетам, требования к академическим концертам, зачетам и экзаменам и график их проведения);
- Информационно-методическую функцию, которая позволяет всем участникам образовательного процесса получить представление о целях, содержании, последовательности изучения материала, а также путях достижения предметных результатов освоения образовательной программы учащимися средствами данного учебного предмета. Определяет используемые методы обучения.
- Организационно-планирующую функцию, которая предусматривает выделение этапов обучения, структурирование учебного материала, определение его количественных и качественных характеристик на каждом из этапов, в том числе для содержательного наполнения промежуточной и текущей аттестации учащихся.

5.3. Программа учебного предмета разрабатывается преподавателем самостоятельно (группой преподавателей, специалистов по данному предмету) на весь срок обучения с учетом требований ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Примерных программ к базисному учебному плану для детских школ искусств и настоящего Положения.

6. Структура и содержание Рабочей программы

Обязательными структурными элементами рабочей программы являются: -Титульный лист

I. Пояснительная записка

- Характеристика учебного предмета, его место и роль в образовательном процессе;
- Срок реализации учебного предмета;
- Объем учебного времени, предусмотренный учебным планом на реализацию учебного предмета;
- Форма проведения учебных аудиторных занятий;
- Цели и задачи учебного предмета;
- Структура программы учебного предмета;
- Методы обучения;
- Описание материально-технических условий реализации учебного предмета;

II. Содержание учебного предмета

- Годовые требования по классам;
- Учебно-тематический план (для музыкально-теоретических дисциплин);

III. Требования к уровню подготовки обучающихся

IV. Формы и методы контроля, система оценок

- Аттестация: цели, виды, форма, содержание;
- Критерии оценки;

V. Методическое обеспечение учебного процесса

- Методические рекомендации педагогическим работникам;
- Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся;

VI. Списки рекомендуемой нотной и методической литературы

- Список рекомендуемой методической литературы для преподавателя;
- Список рекомендуемой нотной литературы.

6.1. Титульный лист -структурный элемент программы, представляющий первоначальные сведения о программе. Структура титульного листа Рабочей программы общего образования представлена в приложении к настоящему Положению.

6.2. Пояснительная записка-это раздел, в котором:

- обозначаются нормативно-правовые документы, на основании которых разработана данная рабочая программа (учебный план и др).
- конкретизируются основные цели изучения учебного предмета с учетом его специфики, а также с учетом особенностей и возможностей образовательного учреждения;
- описывается место учебного предмета в Учебном плане образовательного учреждения;
- описывается структура программы учебного предмета;
- раскрываются основные методы обучения;
- описываются необходимые материально -технические условия реализации программы;

6.3 Содержание учебного предмета.

Раздел «содержание учебного предмета» структурируется по-разному в зависимости от свойств предмета. Музыкально-теоретические дисциплины (сольфеджио, слушание музыки, музыкальная литература, элементарная теория музыки) комплектуются учебно-тематическим планом. В таком случае содержание учебного предмета раскрывается через краткое описание тем или разделов с указанием общего количества часов по каждому разделу (в соответствии с Учебным планом учреждения, годовым календарным учебным графиком). В учебно-тематическом плане указываются в том числе количество часов для проведения контрольных уроков, уроков повторения и обобщения изученного материала.

Дисциплины из раздела «музыкальное исполнительство» (специальность, ансамбль, концертмейстерский класс, общий курс фортепиано, хоровой класс, оркестровый класс и др.) содержат годовые требования по классам. Задачи и цели в таком случае формулируются с

расчетом на годовую работу, поскольку подробное формирование учебно-тематического плана для исполнительских дисциплин невозможно.

Содержание рабочей программы должно соответствовать целям и задачам образовательной политики, специфики и возможностей СПб ГБОУ ДОД «Санкт-Петербургская детская школа искусств им. М.Л. Ростроповича». Составитель (составители) рабочей программы может самостоятельно: расширить перечень изучаемых тем, понятий в пределах учебной нагрузки, раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных примерной программой и/или авторской программой; конкретизировать и детализировать темы; устанавливать последовательность изучения учебного материала; распределять учебный материал по годам обучения; распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов образовательного учреждения; конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися; выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся. Изменения, внесенные составителем Рабочей программы не должны превышать 25%.

6.4 Требования к уровню подготовки обучающихся.

В разделе приводятся требования к результатам обучения и критерии оценки, определяющие уровень сформированности знаний, умений и навыков в результате освоения программы.

6.5. Формы и методы контроля, система оценок.

Перечислены виды и формы аттестации с описанием системы оценок в зависимости от вида контроля, (согласно уставу и/или локальному акту общеобразовательного учреждения), которые применяются для оценивания устных ответов, письменных контрольных работ, зачетов, исполнения программ. Указаны подробные критерии оценки по каждому виду деятельности.

6.6. Методическое обеспечение учебного процесса.

В разделе даются краткие рекомендации по организации работы на уроке и организации домашней работы учащегося.

6.7. Списки рекомендуемой нотной и методической литературы.

В данном разделе Рабочей программы указывается учебная литература для учащихся и для преподавателей, учебные и справочные пособия, а также учебно-методическая литература, используемая в преподавании и/или самообразовании преподавателя. Элементы описания каждого пособия должны приводиться в соответствии с требованиями к библиографическому описанию с выходными данными.

К перечню методической литературы необходимо отнести: учебно-методические материалы (дидактические материалы, разработки уроков, презентации, тестовые задания, печатные пособия, сборники диктантов и т.д.); ссылки на образовательные Интернет-ресурсы. К перечню нотной литературы относятся партитуры, клавиры, сборники и пособия, на основе которых формируются репертуарные списки исполнителей, а также пособия и учебники по музыкально-теоретическим дисциплинам для использования их как учащимися, так и преподавателями.

7. Порядок согласования, утверждения и рецензирования программ учебных предметов дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы в области музыкального искусства.

7.1. Полномочия по согласованию, утверждению и рецензированию программ учебных предметов ДООП в области музыкального искусства, в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ статья 12 (п.5), статья 28 (п.1,2), делегированы образовательному учреждению.

7.2. Сначала программа учебного предмета анализируется заместителем директора по УР на предмет соответствия Учебному плану учреждения.

7.3. Далее программа учебного предмета рассматривается Методическим советом, которому в соответствии с Уставом образовательного учреждения делегированы данные полномочия. По итогам рассмотрения оформляется протокол. Орган самоуправления принимает решение: «рекомендована к использованию». На титульном листе (слева вверху) ставится гриф

«рекомендована к использованию», указывается номер протокола и дата заседания Методического совета.

7.4. Далее программа учебного предмета утверждается Педагогическим советом, которому в соответствии с Уставом образовательного учреждения делегированы данные полномочия. Орган самоуправления принимает решение: «утверждена». На титульном листе (справа вверху) ставится гриф «утверждена», указывается номер протокола и дата заседания Педагогического совета, подпись руководителя учреждения и печать.

7.5. Решение Педагогического совета об утверждении программы учебного предмета руководитель оформляет приказом образовательного учреждения.

7.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в программу учебного предмета в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного преподавателя и/или направление деятельности.

7.7. Условия, сроки действия и полной замены программы учебного предмета образовательное учреждение устанавливает самостоятельно, отражая это в заключение каждой программы.

7.8. Ответственность за качественную реализацию рабочей программы несет преподаватель, группа преподавателей - разработчиков данной программы учебного предмета.

7.9. Контроль качества реализации программы учебного предмета и принятие управленческих решений по коррекции действий педагога по ее реализации осуществляет заместитель директора по учебной работе.